

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Tampereen kaupungin ja Suomen Palloliitto ry:n välisen vuoden 2024 markkinointi- ja tapahtumayhteistyösopimuksen hyväksyminen**

**TRE:4947/12.04.01/2024**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Tapahtumajohtaja Perttu Pesä, puh. 050 587 6200, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Tampereen kaupungin ja Suomen Palloliitto ry:n välinen sopimus markkinointi- ja tapahtumayhteistyöstä vuonna 2024 hyväksytään.

Sopimus tulee voimaan ja voidaan allekirjoittaa, kun päätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksessa mainitut kustannukset (30 000 euroa) maksetaan kustannuspaikalta 113002, Suur tapahtumat.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään tapahtumajohtaja Perttu Pesä.

### **Perustelut**

Kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmän johtaja Teppo Rantanen:

Tampereen kaupunki ja Suomen Palloliitto ry ovat solmineet UEFA:n HatTrick-avustusta ja Tammelan stadionia koskevan sopimuksen sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätöksellä 28.2.2024 § 21. Päätöksessä todetaan, että Palloliitto sitoutuu tuomaan vähintään 2-3 maaottelutapahtumaa Tampereelle vuosittain 10 vuoden ajan ja näiden otteluiden toteuttamista kaupunki tukee suur tapahtumien määrärahasta keskimäärin 30 000 eurolla vuodessa.

Nyt laadittavan sopimuksen kohteena on Tampereen kaupungin ja Suomen Palloliitto ry:n välinen yhteistyö loppuvuoden 2024 kahdessa Tampereella pelattavassa maaottelussa. Lisäksi huomioidaan, että Palloliitto on vuoden 2024 aikana toteuttanut sovitut 2-3 maaottelutapahtumaa, mikä on edellytyksenä yhteistyölle.

Tampereen kaupunki ja Suomen Palloliitto ry solmivat sopimuksen yhteistyöstä. Sopimus tulee voimaan ja voidaan allekirjoittaa, kun päätös on saanut lainvoiman.

Kyseessä on sekamuotoinen sopimus, joka sisältää sekä yhteistyötä että hankintaa. Sopimusta laadittaessa on arvioitu EU:n valtiontukisääntöjen sekä kansallisen hankintalainsäädännön vaikutusta sopimuksen sisältöön. Yhteistyön ei nähdä olevan kiellettyä valtiontukea, koska kyse on nimenomaan vastikkeellisesta yhteistyöstä, ei avustuksesta. Hankintaoikeudellisesti tarkasteltuna yhteistyökorvaus jää hankintalain näkökulmasta liitteen E palveluna (92622000-7 Urheilutapahtumien järjestelypalvelut) kynnysarvon alittavaksi eli pienhankinnaksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii tapahtumajohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Perttu Pesä. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle. Sopimuksen mukaisen yhteistyön käytännön tahoina kaupungin vastuiden osalta toimivat konsernihallinnon kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmän tapahtumapalveluyksikkö.

Hallintosäännön (1.4.2024) 36 § 35)-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää sopimusten hyväksymisestä, ellei muualla toisin määrätä.

#### **Lausunnot**

Konsernijuristi Janne Kytö:  
Lakiasioilla ei huomautettavaa.

Talousjohtaja Mikko Koskela:  
Tampereen kaupungin taloudellinen osallistuminen yhteistyöhön sisältyy konsernihallinnon vuoden 2024 vuosisuunnitelmaan.

#### **Tiedoksi**

Perttu Pesä, Teppo Rantanen, Mikko Koskela, Sanna Sipilä, Henri Kukkonen, Kalle Marttinen (Suomen Palloliitto ry), Kati Ruotsalainen, Jonna Nyholm, Iitu Nieminen, Heidi Korkeamäki

Liitteet:  
1 Yhteistyösopimus 2024, Suomen Palloliitto ry

#### **Allekirjoitus**

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 5.11.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on lähetetty 30.10.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Mia Helin  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 170

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.